



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 16

О.Н.Минашкина

2015 г.

Рассмотрено педагогическим Советом  
школы, протокол № 5 от 04.02.2015 г.

**Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Уссурийска  
Уссурийского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Положение о приеме, переводе и отчислении граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

2. Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления в МБОУ СОШ № 16.

3. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановление администрации Уссурийского городского округа от 30.01.2015 № 272-НПА «Об утверждении Положения о порядке приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Уссурийского

городского округа».

## II. Общие правила приема детей в МБОУ СОШ № 16

4. Настоящее Положение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня (приложение 1).

5. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной и платной основе не допускается.

6. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение не допускается ограничений по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

7. Лица, признанные беженцами и (или) вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ № 16 наравне с гражданами Российской Федерации.

8. Школа информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде общеобразовательного учреждения, сайте образовательного учреждения и (или) в средствах массовой информации.

9. Для зачисления гражданина в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);
- б) оригинал и копию паспорта ребенка (по достижении 14 лет);
- в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта);
- г) личную карту обучающегося;
- д) документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребёнка;
- е) ведомость текущих и четвертных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года) (приложение 3,4);
- ж) аттестат об основном общем образовании (для поступления на III ступень общего образования);
- з) выписку из экзаменационной ведомости учреждения, выдавшего аттестат об основном общем образовании, о сдаче экзаменов по профильным предметам (в случае поступления в профильный класс другого общеобразовательного учреждения) (для поступления на III ступень общего образования);
- и) справку о регистрации по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. В заявлении о приеме необходимо указать:

а) наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;

б) ФИО, дату, год рождения ребенка, место рождения ребенка;

в) класс обучения ребенка;

г) сведения о родителях (законных представителях): ФИО, контактный телефон, адрес проживания;

д) запись об ознакомлении с программой обучения, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;

е) согласие на обработку персональных данных;

з) дату написания заявления;

и) подпись лица, подавшего заявление.

Заявление подается в письменной форме лично. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

11. При приеме документов заявителю выдается уведомление (приложение 5).

12. Прием в Школу граждан, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. После предварительного собеседования граждане направляются в соответствующий класс.

13. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, настоящими Правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Школа уведомляет родителей (законных представителей) о приеме (об отказе в приеме) ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней.

При поступлении гражданина в Школу в течение учебного года Школа уведомляет родителей (законных представителей) о приеме (об отказе в приеме) непосредственно при обращении.

15. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (г.Уссурийск, ул.Некрасова, 66, кабинеты № 511, 513, телефоны 32-24-59, 32-56-46).

16. В уведомлении (в письменном виде) прописывается аргументированная причина отказа в соответствии с п.15 настоящих Правил приема.

В случае необоснованного отказа в приеме в общеобразовательное учреждение для решения спорных вопросов граждан и (или) его родители (законные представители) обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. № 511, № 513. Тел. 32-24-59, 32-56-46).

17. С целью комплектования классов на начало учебного года родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы до 25 августа.

Прием граждан в Школу оформляется приказом директора о зачислении в общеобразовательное учреждение не позднее 30 августа.

18. На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы.

### III. Порядок и условия перевода обучающихся Школы в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

19. Перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления образованием обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

20. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

21. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Уссурийского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

22. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

23. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

24. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

25. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

26. Указанные в пункте 24 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из другого учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

27. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом руководителя Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

28. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

#### IV. Особенности приема обучающихся на первую ступень обучения (начальное общее образование)

29. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

30. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

31. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

32. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

33. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

34. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7

рабочих дней после приема документов.

35. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

36. По завершению приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

37. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

39. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

40. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

41. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### V. Особенности приёма обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)

42. На вторую ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

43. Заявление родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении не требуется.

#### VI. Особенности приёма обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование)

44. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении.

45. Заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающего на третью ступень общего образования после окончания второй ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении не требуется.

46. Заявление о приеме на третью ступень обучения подается в случае получения основного образования в другом общеобразовательном учреждении.

47. Заявление должно содержать информацию, указанную в п.10 Правил приема, а также желаемую профильную специализацию класса.

#### VII. Правила приема детей в МБОУ СОШ № 16 для получения общего образования на дому

48. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому имеют дети, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе.

49. Организация индивидуального обучения учащихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) и с разрешения, в каждом отдельном случае, управления образования и молодежной политики администрации УГО.

50. Для получения общего образования на дому детьми, уже обучающимися в Школе, необходимо подать заявление на имя директора учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому (приложение 8). Заявление подается родителями (законными представителями) ребёнка.

#### УШ. Прекращение образовательных отношений

51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 44 настоящего положения.

52. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей



(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

53. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

54. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

55. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении.

56. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Схема (границы) микрорайона МБОУ СОШ № 16

МБОУ СОШ № 16

Ул.Пролетарская (нечетная сторона), от ул.Ленинградской до ул.Некрасова,  
ул. Комсомольская (четная и нечетная стороны), от ул. Ленинградской до ул. Некрасова,  
ул. Некрасова (нечетная сторона) от ул.Пролетарской до ул. Комарова,  
ул. Комарова (четная сторона) от ул.Некрасова до ул. Дзержинского,  
ул. Дзержинского (четная сторона) от ул.Комарова до ул. Куйбышева,  
от ул. Куйбышева (четная сторона) до ул. Пролетарской,  
ул. Ленинградская (четная сторона) от ул.Куйбышева до ул. Пролетарской..

Заявление  
о приеме в муниципальное образовательное учреждение

Директору МБОУ СОШ № 16

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения, место проживания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Форма получения образования: \_\_\_\_\_.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_. Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется).

Данные о родителях (законных представителях):

1. Мать \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес проживания, домашний телефон \_\_\_\_\_.

2. Отец \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес проживания, домашний телефон \_\_\_\_\_.

С Уставом, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение №3

### Ведомость текущих оценок

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

МОУ СОШ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№	Предмет	Оценки
1		
2		
3		
...		

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

МП

Приложение №4  
к Положению о правилах приема граждан

### Ведомость четвертных оценок

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

МОУ СОШ \_\_\_\_\_



Приложение №6  
к Положению о правилах приема граждан

Заявление  
Об отчислении из муниципального образовательного учреждения

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, класс)

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с  
дата рождения

переводом в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись

(В случае переезда учащегося в другую местность в заявлении указывается только населенный пункт субъекта РФ).

Приложение №7  
к Положению о правилах приема граждан

Заявление  
о переводе на индивидуальное обучение

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

От родителя

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, на индивидуальное обучение на дому.

Основание: \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных  
моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

