

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 20 декабря 2011 года
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №16
Н.Н. Самойленко
«20 декабря 2011 г.

**Положение
о проведении Всероссийских проверочных работ
МБОУ СОШ №16**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №16 (далее – школа) и регламентирует проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.97), Порядком проведения ВПР.
- 1.3. Целью проведения ВПР является:
 - повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов.
- 1.4. Задачи ВПР:
 - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - информирование всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования;
 - использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.5. В ВПР принимают участие обучающиеся 4х-8х, 10х-11х классов по предметам, утвержденных нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
- 1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в школе в соответствии с утвержденным директором школы графиком проведения ВПР.
- 1.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. В связи с проведением ВПР с целью выполнения

рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

2. Порядок проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

- школа осуществляет в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора, который издается на основании нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Приморского края, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. Обработка результатов ВПР проводится в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

2.3. Школа:

- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 2 учащегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт школы, на общешкольных, классных родительских собраниях, о результатах учебных достижений учащихся;
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, о процедуре проведения ВПР, об обеспечении объективности оценивания;
- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>) и получения доступа в личный кабинет школы; получения архива с индивидуальными комплектами заданий; выполнения работ, проверки работ; заполнения электронных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

- обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;
 - создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.
- 2.4. Участие в ВПР учащихся с ОВЗ осуществляется только по желанию самих учащихся и их родителей (законных представителей).
 - 2.5. ВПР проводятся на втором – третьем уроках по школьному расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
 - 2.6. Во время проведения ВПР исключается использование обучающимися любых средств связи, бумажных записей, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
 - 2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающимся, пропустившим ВПР, необходимо предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
 - 2.8. ВПР проводится педагогическими работниками, закрепленными приказом директора школы.
 - 2.9. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждый код используется во всей школе только один раз.
 - 2.10. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора (в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР).
 - 2.11. Перевод баллов и оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
 - 2.12. Результаты написания ВПР выставляются в электронный журнал.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Приказом директора школы назначается лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в школе (далее – школьный координатор).

3.2. Школьный координатор:

- скачивает файлы для распечатки участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО в установленные сроки;
- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- осуществляет инструктаж организаторов проведения ВПР;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организует выполнение участниками работы;
- получает в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (сроки проведения проверки по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР);
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола), пол, результаты промежуточной аттестации (за четверть);
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в План-графике проведения ВПР);
- скачивает через личный кабинет ФИС ОКО статистические и аналитические отчеты по проведению ВПР в школе.

3.3. Организатор проведения ВПР в аудитории:

- получает от школьного координатора протокол проведения ВПР, коды участников, распечатанные экземпляры ВПР, черновики;
- выдает каждому участнику работу с его кодом (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж обучающихся;
- обеспечивает порядок и процедуру проведения ВПР в аудитории;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает их школьному координатору.

3.4. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит обучающихся со сроками, процедурой написания и образцами ВПР;
- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

- информирует учащихся о результатах ВПР;
- выставляет оценки обучающимся по результатам ВПР в электронный журнал.

3.5. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ВПР, о результатах ВПР и их использовании в образовательном процессе.

4. Использование результатов ВПР

- 4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 4.2. Родители (законные представители), учащиеся используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.3. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на переводе в следующий класс, оценка по результатам ВПР выставляется в электронный журнал однократно как текущая отметка.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

- 5.1. Механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является внутришкольная система оценки образовательных результатов.

Элементами этой системы в школе являются:

- внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур;
- положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости;
- проверка ВПР в строгом соответствии со стандартизированными критериями, проведение выборочной перепроверки работ (5% от общего числа работ по предмету в параллели), коллегиальная проверка ВПР;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области результатов образования (курсы повышения квалификации, самообразование);
- проведение учителями и методическими объединениями анализа результатов оценочных процедур.

- 5.2. Контроль обеспечения объективности процедуры проведения ВПР осуществляется посредством:

- привлечения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей обучающихся).