**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 16 г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Е.В. Хегай

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**в МБОУ СОШ № 16 г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские меро­приятия должны рассматриваться сотрудниками МБОУ СОШ № 16 (далее - Школа) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как прояв­ления общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени школы могут передавать другим лицам или принимать от имени школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расхо­ды на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

* быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездей­ствие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие опреде­лённых решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной це­лью;
* не создавать репутационного риска для школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расхо­дах;
* не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики шко­лы, кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действую­щему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;
* не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей

1. Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны по­нимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании де­лового гостеприимства.
2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое поло­жение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны полу­чателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
3. Сотрудники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечат­ление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые школой решения и т.д.
4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работни­ки обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и прокон­сультироваться с ними, прежде, чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы, её сотрудни­ков и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, незави­симо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.
6. Не допускается принимать подарки и т.д.: в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприя­тий школа должна удостовериться, что предоставляемая ею помощь не будет использова­на в коррупционных целях или иным незаконным путём.
8. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.